



Vanuit de basis, de cijfers,
gaan we actief op weg naar succes

Ervaren assistent/relatiebeheerder

Zwanenberg Advies is hét centrum van financiële, administratieve en fiscale kennis en ervaring in de regio midden/oost Brabant. Met meerdere vestigingen en ruim 60 deskundige medewerkers vervult Zwanenberg Advies een toonaangevende rol voor het MKB in de regio.

Onze medewerkers behartigen de belangen van klanten met betrekking tot de totale bedrijfsproblematiek. Persoonlijke toewijding en betrokkenheid kenmerken deze aanpak. Het vizier is, afhankelijk van wat de klant wil, gericht op de opzet en uitvoering van de administratie als geheel, de salarisadministratie evenals de fiscale aspecten van zowel de bedrijfsmatige als ook persoonlijke activiteiten van klanten. Ook voor deskundige adviezen over automatiseren en bijvoorbeeld subsidievraagstukken kunnen klanten bij Zwanenberg Advies terecht. Wat onze organisatie zo leuk maakt, is dat zij niet alleen deskundig, betrokken en ondernemend is, maar tevens een informele en laagdrempelige sfeer kent. Er heerst hier geen pakkencultuur!

Vanwege groei zijn wij op zoek naar versterking voor onze vestiging in Heesch.

Je takenpakket bestaat uit o.a.:

Door jouw ervaring ben je de vraagbaak voor collega's en adviseer je (zelfstandig) klanten van de vestiging.

Verder:

- ✓ Stel je (complexere) jaarrekeningen en tussentijdse rapportages samen en bespreek je deze met klanten.
- ✓ Werk je complexere adviezen voor klanten uit, bijv. over de bedrijfsvoering, fiscaliteiten enz.
- ✓ Stuur je de assistent relatiebeheerders functioneel aan om het werk tijdig, kwalitatief goed en binnen het gestelde budget te realiseren.
- ✓ Kijk je binnen het eigen werkveld naar mogelijkheden om te automatiseren.
- ✓ Draag je zorg voor de kwaliteitscontrole van het werk voor het eigen klantenpakket.
- ✓ Houd je je actief op de hoogte van relevante wettelijke en marktontwikkelingen.
- ✓ Signaleer je behoeften van klanten en schakel je daar in overleg de benodigde expertise voor in.
- ✓ Ben je verantwoordelijk voor het aandragen van nieuwe klanten d.m.v. acquisitie en netwerken.

Wat vragen wij van jou?

Als Relatiebeheerder bij Zwanenberg Advies beschik je over:

- ✓ HBO niveau in een administratieve richting, bijvoorbeeld Accountancy of Bedrijfseconomie.
- ✓ 5-10 jaar ervaring in het brede werkveld van een accountant / adviseur MKB.
- ✓ Ervaring met financieringstrajecten is een grote pré.
- ✓ Instelling van een ondernemende adviseur en aantoonbare affiniteit met automatisering.



Vanuit de basis, de cijfers,
gaan we actief op weg naar succes

Wat bieden wij jou?

Ben je toe aan een 2^e stap in je loopbaan? Dan biedt Zwanenberg Advies je een uitdaging binnen een deskundig en betrokken team. We hebben een informele bedrijfscultuur getypeerd door professionaliteit, collegialiteit en enthousiasme. Daarnaast bieden wij:

- ✓ Een marktconform salaris.
- ✓ Pensioenregeling.
- ✓ Interne en externe training/opleiding.

Interesse?

Je CV met korte en gerichte motivatie kun je sturen naar recruitment@zwanenbergadvies.nl.
Voor meer informatie kun je bellen met Ilse van Oorschot op 0412-475100.
Een referentiecheck maakt standaard onderdeel uit van de procedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.