



Vanuit de basis, de cijfers,
gaan we actief op weg naar succes

Assistent relatiebeheerder

Zwanenberg Advies is hét centrum van financiële, administratieve en fiscale kennis en ervaring in de regio midden/oost Brabant. Met meerdere vestigingen en ruim 60 deskundige medewerkers vervult Zwanenberg Advies een toonaangevende rol voor het MKB in de regio. Onze medewerkers behartigen de belangen van klanten met betrekking tot de totale bedrijfsproblematiek. Persoonlijke toewijding en betrokkenheid kenmerken deze aanpak. Het vizier is, afhankelijk van wat de klant wil, gericht op de opzet en uitvoering van de administratie als geheel, de salarisadministratie evenals de fiscale aspecten van zowel de bedrijfsmatige als ook persoonlijke activiteiten van klanten. Ook voor deskundige adviezen over automatiseren en bijvoorbeeld subsidievraagstukken kunnen klanten bij Zwanenberg Advies terecht. Wat onze organisatie zo leuk maakt, is dat zij niet alleen deskundig, betrokken en ondernemend is, maar tevens een informele en laagdrempelige sfeer kent. Er heerst hier geen pakkencultuur!

Vanwege groei zijn wij op zoek naar versterking voor onze vestiging in Berlicum.

Je takenpakket bestaat uit o.a.:

Als assistent relatiebeheerder ben je verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- ✓ Samenstellen van jaarrekeningen van BV's, VOF's en eenmanszaken.
- ✓ Zelfstandig opvragen van gegevens bij klanten inzake jaarrekeningen.
- ✓ Samenstellen van tussentijdse cijfers.
- ✓ Opstellen van aangiften IB/VPB en dividendbelasting.
- ✓ Controleren van aanslagen IB/VPB en indienen van eenvoudige bezwaarschriften.
- ✓ Bezoeken van klanten voor periodieke administraties en de controle daarop.
- ✓ Verzorgen van publicatiebalansen en notulen.

Wat vragen wij van jou?

Als Relatiebeheerder bij Zwanenberg Advies beschik je over:

- ✓ HBO niveau in een administratieve richting, bijvoorbeeld Bedrijfseconomie.
- ✓ Ervaring met het samenstellen van jaarrekeningen en het oplossen van fiscale vraagstukken.
- ✓ Aantoonbare affiniteit met automatisering.

Wat bieden wij jou?

Ben je toe aan een nieuwe uitdaging? Zwanenberg Advies biedt je een leuke functie binnen een deskundig en betrokken team. We hebben een informele bedrijfscultuur getypeerd door professionaliteit, collegialiteit en enthousiasme.



Vanuit de basis, de cijfers,
gaan we actief op weg naar succes

Daarnaast bieden wij:

- ✓ Een marktconform salaris.
- ✓ Pensioenregeling.
- ✓ Interne en externe training/opleiding.

Interesse?

Je CV met korte en gerichte motivatie kun je sturen naar recruitment@zwanenbergadvies.nl.

Voor meer informatie kun je bellen met Ilse van Oorschot op 0412-475100.

Een referentiecheck maakt standaard onderdeel uit van de procedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.